

ХОЛДИНГ
«БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

АДКРЫТАЕ АКЦЫЯНЕРНАЕ
ТАВАРЫСТВА «МЗОР»



МЗОР

ХОЛДИНГ
«БЕЛАЗ-ХОЛДИНГ»

ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ
ОБЩЕСТВО «МЗОР»

ЗАГАД

«15» 01 2024 № 10/1

г. Минск

ПРИКАЗ

г. Минск

Об упорядочивании работы
по противодействию коррупции

Во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией», а также в целях принятия исчерпывающих мер по противодействию коррупции в ОАО «МЗОР»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции ОАО «МЗОР» согласно приложению №1.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ОАО «МЗОР» согласно приложению №2.

3. Утвердить план работы постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции ОАО «МЗОР» согласно приложению 3.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить в пределах своей компетенции реализацию требований Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 №305-3 «О борьбе с коррупцией» в части профилактики коррупционных правонарушений.

5. Начальнику УБиОО организовать системный контроль обеспечения эффективной деятельности по предупреждению, выявлению, пресечению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, устранению их последствий

6. Контроль исполнения приказа возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции.

Директор

И.С.Якуценя

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по противодействию коррупции ОАО «МЗОР»

1. Настоящим Положением определяется порядок создания и деятельности в ОАО «МЗОР» комиссии по противодействию коррупции (далее - комиссия).

2. Комиссия создается приказом директора ОАО «МЗОР» (далее - общество) в количестве не менее пяти членов под председательством директора

Состав комиссии формируется из числа руководителей структурных подразделений общества, курирующих вопросы осуществления финансово-хозяйственной, экономической, производственной деятельности, бухгалтерского учета, распоряжения бюджетными денежными средствами, сохранности собственности и эффективного использования имущества, ведомственного контроля, кадровой и юридической работы.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией», Типовым положением о комиссии по противодействию коррупции, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 26 декабря 2011 г. N 1732, постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2015 г. № 326, «О внесении дополнений и изменений в Типовое положение о комиссии по противодействию коррупции», иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками общества;

аккумулирование информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией, совершенных работниками государственных органов (организаций), в том числе негосударственной формы собственности;

обобщение и анализ поступающей, в том числе из государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества;

своевременное определение коррупционных рисков и мер по их нейтрализации;

разработка и организация проведения мероприятий по противодействию коррупции в обществе, подчиненных организациях, анализ эффективности принимаемых мер;

координация деятельности структурных подразделений общества, подчиненных организаций по реализации мер по противодействию коррупции;

взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными

организациями по вопросам противодействия коррупции;

рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также внесение соответствующих предложений директору общества;

рассмотрение вопросов соблюдения правил корпоративной этики.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов, директора общества по предотвращению правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений;

ведет учет поступающей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций и содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о нарушениях антикоррупционного законодательства работниками общества и анализирует такую информацию;

заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений общества, о проводимой работе по профилактике коррупции;

взаимодействует с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;

принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками общества решения, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;

разрабатывает и предоставляет директору общества предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника общества, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих служебных (трудовых) обязанностей;

разрабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение директору общества предложения по вопросам борьбы с коррупцией;

информирует директора общества о поступивших в комиссию сведениях о правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;

запрашивает у руководителей структурных подразделений общества в пределах своей компетенции в установленном законодательными актами порядке информацию по вопросам противодействия коррупции;

вносит директору общества, осуществляющего в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22.06.2010 №325 «О ведомственном контроле в Республике Беларусь» ведомственный контроль, предложения о проведении в установленном законодательными актами порядке проверок в структурных подразделениях по фактам совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также

неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

вносит директору общества предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;

рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;

вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан и юридических лиц, по вопросам проявлений коррупции;

вносит директору общества предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений;

осуществляет иные функции, предусмотренные положением о комиссии;

работы на календарный год, утверждаемыми на ее заседаниях.

6. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношении близкого родства или свойства.

7. Председатель комиссии:

несет персональную ответственность за деятельность комиссии;

организует работу комиссии;

определяет место и время проведения заседаний комиссии;

утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности, осуществляет контроль за их выполнением;

незамедлительно принимает меры по предотвращению конфликта интересов или его урегулированию при получении соответствующей информации.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Член комиссии вправе:

вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;

задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;

знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными

материалами, касающимися ее деятельности;

В случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;

осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

9. Член комиссии обязан:

принимать участие в подготовке заседаний комиссии, в том числе формировании повестки дня заседания комиссии;

участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;

по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;

не совершать действий, дискредитирующих комиссию;

выполнять решения комиссии (поручения ее председателя);

незамедлительно в письменной форме уведомить председателя комиссии о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения в связи с исполнением обязанностей члена комиссии;

добросовестно и надлежащим образом исполнять возложенные на него обязанности.

Член комиссии несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

10. Секретарь комиссии:

обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;

ведет документацию комиссии;

извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;

обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

обеспечивает ознакомление членов комиссии с протоколами заседаний комиссий;

осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии и материалов к ним.

11. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о созыве комиссии принимается председателем комиссии или по

предложению не менее одной трети ее членов.

13. В ходе заседания рассматриваются вопросы, связанные:

- с установленными нарушениями работниками общества антикоррупционного законодательства;

- с соблюдением в обществе порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), подрядных торгов в строительстве;

- с состоянием дебиторской задолженности, обоснованностью расходования средств в обществе;

- с правомерностью использования имущества, выделения работникам общества заемных средств;

- с обоснованностью заключения договоров на условиях отсрочки платежа; с урегулированием либо предотвращением конфликта интересов;

- с эффективностью осуществления ведомственного контроля.

Помимо вопросов, указанных в части второй настоящего пункта, на заседании рассматриваются другие вопросы, входящие в компетенцию **комиссии**.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее **членов**. Решение комиссии, принятое по вопросам повестки дня ее заседания, является обязательным для выполнения структурными подразделениями общества. Невыполнение (ненадлежащее выполнение) решения комиссии влечет ответственность в соответствии с законодательными актами.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом.

16. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;

- наименование и состав комиссии;

- сведения об участниках заседания комиссии не являющихся ее членами;

- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;

- принятые комиссией решения;

- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

Приложение 2

к приказу от

«15» 01 2024 № 10/1

СОСТАВ
комиссии по противодействию коррупции ОАО «МЗОР»

Председатель комиссии	Якуценя И.С.	- директор ОАО «МЗОР»
Заместитель председателя комиссии	Дубовик С.Ф.	- начальник УБ и ОО
Секретарь комиссии	Владимиров С.В.	- начальник СОО
Члены комиссии	Баранова А.С.	- начальник ОТиЗ
	Алифировец А.С.	- начальник ОПиКР
	Мачехина А.П.	- главный бухгалтер

ПЛАН
работы постоянно действующей комиссии
по противодействию коррупции ОАО «МЗОР» на 2024 г.

№ п.п	Наименование вопроса	Срок рассмотре- ния вопроса	Исполнитель	Отметка о выполне-нии
1	1. Об итогах работы комиссии в 2023 году и утверждение плана работы постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции на 2024 год.	февраль 2024	Начальник СОО Владимиров С.В.	
2	1. Об итогах годовой инвентаризации за 2023, состояние по кредитам и займам в ОАО «МЗОР».	май 2024	Главный бухгалтер Мачехина А.П.	
3	1. О работе в коллективе по разъяснению законодательства, и результатах проведенных проверок соблюдения трудовой дисциплины. 2. О проделанной работе в части выполнении законодательства о борьбе с коррупцией при приеме на работу, увольнении, заключении контракта, при подборе и расстановке кадров.	июнь 2024	Начальник ОП и КР Алифировец А.С.	
4	1. О работе по взысканию дебиторской задолженности. 2. О проведении проверок подлинности документов, представленных командированными работниками, и достоверности произведенных ими расходов.	август 2024 г.	Главный бухгалтер Мачехина А.П.	
5	1. О проводимой работе в области арендных отношений.	сентябрь 2024 г.	Ведущий специалист группы арендных отношений Танцурова О.С.	

6.	1.О соблюдении установленного порядка осуществления закупок материалов, комплектующих и металлопродукции. 2. О выпуске продукции надлежащего качества: причины брака, недоработок, неисполнения гарантийных обязательств.	октябрь 2024 г.	1.Начальник ОМТОиЛ Каплич В.А. 2.Начальник УКК- Начальник ОТК Быков А.Е.	
7.	1.О соблюдении Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» в Ленинском районе г. Минска и в ОАО «МЗОР».	декабрь 2024 г.	Начальник СОО Владимиров С.В.	

Начальник СОО

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник УБиОО

С.В.Владимиров

С.Ф.Дубовик